

ALLGEMEINE INFORMATIONEN FÜR TEILNEHMER AN DEN BERUFSPRAKTIKA FÜR AUSZUBILDENEDE UND FACHSTUDIENREISEN FÜR AUSBILDER

KONTAKTDATEN

Irland/Kreta:

Jutta Lindner-Roth, Referentin für Nachwuchswerbung beim VGL

Telefon: 0208 - 84830-28, j.lindner-roth@galabau-nrw.de

Irland:

Kirsten Koschemann, Projektorganisatorin

Telefon: +49172 - 2411121, koschemann@googlemail.com oder Koschemann@gmail.com

PERSONAL AUSWEIS/REISEPASS

Für die Einreise in Großbritannien und nach Griechenland ist der Personalausweis ausreichend, ein Reisepass ist nicht erforderlich. Bitte darauf achten, dass der Personalausweis mind. bis zur Rückkehr nach Deutschland gültig ist!

GEPÄCK

Je nach Fluggesellschaft dürfen ca. 15kg im Koffer und 10kg im Handgepäck mitgenommen werden. Genauere Daten werden noch einmal vor der Abreise geklärt.

FLUFTICKETS/FLUGHÄFEN

Die Flüge werden ca. 14 Tage vor Reisebeginn gebucht. Nach der Buchung bekommt der Teilnehmer eine Mail von Frau Koschemann mit den Flugdaten oder eine Benachrichtigung durch den VGL NRW e.V.. Das Einchecken erfolgt dann online selbst:

- Bei manchen Check-In hat man über eine APP die Bordkarte direkt auf dem Smartphone. Achtung: Immer darauf achten, dass der Akku vom Handy nicht leer ist, dann ist auch die Bordkarte nicht verfügbar!
- Für den Online Check-In benötigt man folgende Daten: Die Buchungs- bzw. Reservierungsnummer aus der Mail von Frau Koschemann/VGL NRW e.V. mit den Flugdaten, die Mail Adresse von Frau Koschemann: Koschemann@gmail.com oder die des VGL NRW e.V. und evtl. einige Daten vom Personalausweis.

- Online Check-In Info

Der Online Check-In ist ab 30 Tage vor Abflug möglich und enthält eine kostenpflichtige Sitzplatzbuchung. Bei einem Online Check-In von sieben Tagen bis zwei Stunden vor jedem Flug hat man die Möglichkeit einer kostenfreien Sitzplatzzuweisung (zufällige Verteilung der Sitzplätze), man kann allerdings auch dann noch kostenpflichtig einen festen Sitzplatz reservieren.

Den Transport zum Flughafen organisiert jeder selbst. Am Zielflughafen wird man von Frau Koschemann oder einem ihrer Mitarbeiter abgeholt. Bei einem Praktikum auf Kreta werden die Teilnehmer ebenfalls am Flughafen abgeholt.

VERSICHERUNG

Während des Praktikums gibt es einen Gruppenversicherungsvertrag für Kranken-, Unfall- und Privathaftpflichtversicherung. Informationen zu den einzelnen Versicherungen gibt es in weiteren Anhängen dieser Mail. Außerdem werden im Anhang Informationen über die Verwendung der Daten von der Versicherung beschrieben.

WEITERE TEILNEHMER

Bei manchen Fachstudienreisen oder Praktika reisen Teilnehmer aus unterschiedlichen Bundesländern an. Falls Teilnehmerdaten ausgetauscht werden, bitten wir diese vertraulich und nur für die Kontaktaufnahme untereinander zu nutzen, z.B. um Fahrgemeinschaften zum Flughafen zu bilden.

KOSTEN DES PRAKTIKUMS

Wie schon berichtet muss ein Eigenanteil gezahlt werden. Für diesen Eigenanteil erhalten Sie von uns eine Rechnung. Die Überweisung erfolgt dann auf ein Konto des VGL NRW Verwendungszweck: *Name + Eigenanteil*

Weiterhin muss Geld für die Verpflegung vor Ort eingeplant werden. Für die Selbstverpflegung sollten ca. 30,- bis 40,-€ pro Woche eingeplant werden. Je nachdem, wie die Freizeit gestaltet wird und was zusätzlich eingekauft wird, muss hierfür Geld eingeplant werden! In Großbritannien werden fast alle EC-Karten und alle Kreditkarten angenommen und es kann überall Geld abgehoben werden. Im Vorfeld sollten Informationen bei der jeweiligen deutschen Bank eingeholt werden, ob und wie mit der Karten im Ausland abgehoben werden kann und welche Gebühren erhoben werden.

VERSTÄNDIGUNG

Frau Koschemann ist die deutschsprachige Ansprechpartnerin vor Ort. Bei den Praktika in Irland ist allerdings keine deutschsprachige Betreuung am Arbeitsplatz. Die Verständigung findet auf Englisch statt. Auf Kreta findet die Verständigung während der Arbeitszeit auf Deutsch statt. Die Unterweisungen werden durch deutschsprachige Meister durchgeführt.

ARBEITSZEITEN FÜR DIE PRAKTIKAS

Je nach Anreise, ist die tägliche Arbeitszeit in Irland von Montag bis Donnerstag, von ca. 8:00 Uhr bis ca. 16:30 Uhr. Der Freitag und das Wochenende sind frei.

Auf Kreta finden die Unterweisung während einer fünftägigen Arbeitswoche statt. In der Mittagszeit und am Wochenende gibt es ein Freizeitangebot.

TEILNEHMERVERTRAG

Alle Teilnehmer, ob Ausbilder oder Auszubildende erhalten eine Teilnehmer Vereinbarung (Vertrag). Wir bitten diese **dreimal** auszudrucken und an den, mit einem roten **X**, gekennzeichneten Stellen zu ergänzen. Schicken Sie dann bitte die Exemplare per Post an uns zurück.

Verband Garten-, Landschafts- und Sportplatzbau Nordrhein- Westfalen e.V.

z. H. Jutta Lindner-Roth

Sühlstraße 6

46117 Oberhausen

Sie erhalten im Anschluss ein gegengezeichnetes Exemplar zurück.

EUROPAPASS MOBILITÄSAUSWEIS

Im Anschluss an das Projekt mit der EU bekommen alle Teilnehmer einen „Europass Mobilitätsnachweis“. Eine wichtige Voraussetzung ist, dass alle Teilnehmer den online-Fragebogen der Agentur beantwortet haben.