

ALLGEMEINE INFORMATIONEN FÜR TEILNEHMER AN DEN BERUFSPRAKTIKA FÜR AUSZUBILDENEDE UND FACHSTUDIENREISEN FÜR AUSBILDER

KONTAKTDATEN

Jutta Lindner-Roth, Referentin für Nachwuchswerbung beim VGL

Telefon: 0208 - 84830-28, j.lindner-roth@galabau-nrw.de

Kirsten Koschemann, Projektorganisatorin

Telefon: +49172 - 2411121, koschemann@googlemail.com oder Koschemann@gmail.com

PERSONAL AUSWEIS/REISEPASS

Für die Einreise in Großbritannien ist der Personalausweis ausreichend, ein Reisepass ist nicht erforderlich. Bitte darauf achten, dass der Personalausweis mind. bis zur Rückkehr nach Deutschland gültig ist!

GEPÄCK

Je nach Fluggesellschaft dürfen ca. 15kg im Koffer und 10kg im Handgepäck mitgenommen werden. Genauere Daten noch einmal vor der Abreise klären. Im Anhang ist ein Hinweis mit Sicherheitsbestimmungen für das Handgepäck.

FLUFTICKETS/FLUGHÄFEN

Die Flüge werden ca. 14 Tage vor Reisebeginn gebucht. Nach der Buchung bekommt der Teilnehmer eine Mail von Frau Koschemann mit den Flugdaten. Das Einchecken erfolgt dann online selbst:

- Bei manchen Check-In hat man über eine APP die Bordkarte direkt auf dem Smartphone. Achtung: Immer darauf achten, dass der Akku vom Handy nicht leer ist, dann ist auch die Bordkarte nicht verfügbar!
- Für den Online Check-In benötigt man folgende Daten: Die Buchungs- bzw. Reservierungsnummer aus der Mail von Frau Koschemann mit den Flugdaten, die Mail Adresse von Frau Koschemann: Koschemann@gmail.com und evtl. einige Daten vom Personalausweis.
- Online Check-In Info

Der Online Check-In ist ab 30 Tage vor Abflug möglich und enthält eine kostenpflichtige Sitzplatzbuchung. Bei einem Online Check-In von sieben Tagen bis zwei Stunden vor jedem Flug hat man die Möglichkeit einer kostenfreien Sitzplatzzuweisung (zufällige Verteilung der Sitzplätze), man kann allerdings auch dann noch kostenpflichtig einen festen Sitzplatz reservieren.

Den Transport zum Flughafen organisiert jeder selbst. Am Zielflughafen wird man von Frau Koschemann oder einem ihrer Mitarbeiter abgeholt.

VERSICHERUNG

Während des Praktikums gibt es einen Gruppenversicherungsvertrag für Kranken-, Unfall- und Privathaftpflichtversicherung. Informationen zu den einzelnen Versicherungen gibt es in weiteren Anhängen dieser Mail. Außerdem werden im Anhang Informationen über die Verwendung der Daten von der Versicherung beschrieben.

WEITERE TEILNEHMER

Bei manchen Fachstudienreisen oder Praktika reisen Teilnehmer aus unterschiedlichen Bundesländern an. Falls Teilnehmerdaten ausgetauscht werden, bitten wir diese vertraulich und nur für die Kontaktaufnahme untereinander zu nutzen, z.B. um Fahrgemeinschaften zum Flughafen zu bilden.

KOSTEN DES PRAKTIKUMS

Wie schon berichtet muss ein Eigenanteil gezahlt werden. Für diesen Eigenanteil erhalten Sie von uns eine Rechnung. Die Überweisung erfolgt dann auf ein Konto des VGL NRW Verwendungszweck: *Name* + Eigenanteil

Weiterhin muss Geld für die Verpflegung vor Ort einplant werden. Für die Selbstverpflegung sollten ca. 30,- bis 40,-€ pro Woche eingeplant werden. Je nachdem, wie die Freizeit gestaltet wird und was zusätzlich eingekauft wird, muss hierfür Geld eingeplant werden! In Großbritannien werden fast alle EC-Karten und alle Kreditkarten angenommen und es kann überall Geld abgehoben werden. Im Vorfeld sollten Informationen bei der jeweiligen deutschen Bank eingeholt werden, ob und wie mit der Karten im Ausland abgehoben werden kann und welche Gebühren erhoben werden.

VERSTÄNDIGUNG

Frau Koschemann ist die deutschsprachige Ansprechpartnerin vor Ort. Bei den Praktika der Azubis ist allerdings keine deutschsprachige Betreuung am Arbeitsplatz. Die Verständigung findet auf Englisch statt.

ARBEITSZEITEN FÜR DIE PRAKTIKAS

Je nach Anreise, ist die tägliche Arbeitszeit von Montag bis Donnerstag, von ca. 8:00 Uhr bis ca. 16:30 Uhr. Der Freitag und das Wochenende sind frei.

TEILNEHMERVERTRAG

Alle Teilnehmer, ob Ausbilder oder Auszubildende erhalten eine Teilnehmer Vereinbarung (Vertrag). Wir bitten diese dreimal auszudrucken und an den, mit einem roten **X**, gekennzeichneten Stellen zu ergänzen. Schicken Sie dann bitte die Exemplare per Post an **Jutta Lindner-Roth, Verband Garten-, Landschafts- und Sportplatzbau Nordrhein- Westfalen e.V., Sühlstraße 6, 46117 Oberhausen**

Sie erhalten im Anschluss ein gegengezeichnetes Exemplar zurück.

EUROPAPASS MOBILITÄSAUSWEIS

Im Anschluss an das Projekt mit der EU bekommen alle Teilnehmer einen „Europass Mobilitätsnachweis“. Eine wichtige Voraussetzung ist, dass alle Teilnehmer den online-Fragebogen der Agentur beantwortet haben.