

## FÜR FOLGENDES JOBSHADOWING MELDE ICH MICH VERBINDLICH AN

### BITTE TERMINWUNSCH UND ALTERNATIVE EINTRAGEN

Reiseziel .....

Wunschtermin ..... · ..... · .....

Alternative ..... · ..... · .....

### PERSÖNLICHE ANGABEN DES TEILNEHMERS - BITTE IN DRUCKBUCHSTABEN AUSFÜLLEN!

Name: .....

Vorname: .....

Straße: .....

PLZ/Ort: .....

Geburtsdatum: ..... · ..... · .....

Mobil: .....

E-Mail: .....

(zwingend erforderlich)


### FOLGENDE UNTERLAGEN HABE ICH BEIGEFÜGT

☐ Lebenslauf

☐ Motivationsschreiben

☐ Zustimmung des Betriebes (Stempel/Unterschrift vom Betrieb ausreichend)

☐ Kopie Personalausweis (zur Buchung der Tickets)

.....   
Datum/Unterschrift Teilnehmer\*in


**BETRIEBLICHE ANGABEN - BITTE IN DRUCKBUCHSTABEN AUSFÜLLEN!**

Firma: .....

Straße: .....

PLZ/Ort: .....

Die Kosten werden ☐ vom Betrieb ☐ vom Teilnehmer selbst übernommen.

.....   
**Stempel/Unterschrift Betrieb**